



**REGLAMENT D'AVALUACIÓ DE LA TRAJECTÒRIA I DEL RENDIMENT I LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DEL PERSONAL. APLICACIÓ PROVISIONAL AL SUBGRUP C1.**

*Article 1. Objecte.*

*1. El present Reglament té per objecte la regulació de l'avaluació de la trajectòria, l'exercici i del rendiment del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'Ajuntament d'Alzira i l'establiment de la carrera professional horitzontal.*

*L'aplicació del complement de carrera es realitzarà, en esta primera fase, al personal que tinga un nomenament o contractació del subgrup C1 (o personal laboral equivalent), i reunisca els requisits establerts.*

*Allò previst en este Reglament estarà vigent sols en esta primera fase, fins l'aprovació del reglament d'avaluació aplicable a la resta del personal.*

*2. Són objecte d'este Reglament els efectes dels resultats obtinguts en l'avaluació del exercici i del rendiment i els seus efectes en la carrera horitzontal del personal del subgrup C1.*

*Article 2. Àmbit d'aplicació.*

*La present norma serà aplicable a:*

- a) Personal funcionari de carrera.*
- b) Personal laboral fix.*
- c) Personal interí per vacant.*
- c) Personal laboral indefinit.*

*Queden expressament excloses les persones en comissió de serveis, i que per tant, continuen en situació d'actiu a la seua administració d'origen.*

*Article 3. Normes de procediment.*

*El personal que ocupe lloc en diferents departaments, tindran una avaluació del departament o àrea principal, entenen per tal aquell que li ocupe més del 50 % del temps, amb caràcter general. Si no hi haguera cap, cada àrea haurà d'emetre informe.*

*De forma potestativa, la resta de departaments on preste serveis podran realitzar també l'avaluació, però hauran d'indicar el caràcter subsidiari de la mateixa, i el departament principal.*

*De la mateixa forma s'actuarà en el supòsit que es preste serveis en diferents departaments en diferents períodes temporals.*

*Article 4. Inici del procediment.*

*En esta primera fase, es presumeix que tot el personal del subgrup C1 vol incorporar-se al sistema d'avaluació i carrera, tret de manifestació en contra que haurà de presentar-se en el termini de 7 dies hàbils des de l'aprovació d'este reglament.*

*En este cas, l'avaluació no en tindrà efectes respecte de la carrera professional.*

*El personal l'Ajuntament d'Alzira que tinga autoritzada una comissió de serveis en altra administració o altra situació que suppose reserva de plaça, podran sol·licitar l'accés al*

*sistema una vegada reingressen, amb efectes de la data de reingrés si la sol·licitud es realitza en el termini de 15 dies i l'avaluació és positiva.*

*A la sol·licitud, hauran d'acompanyar informe favorable de l'administració on prestaven serveis sobre el compliment suficient i el compliment horari.*

*Passat este termini, els efectes seran del dia primer del mes següent a la sol·licitud.*

#### *Article 5. Avaluació del rendiment.*

*Tot el personal del subgrup C1 (o equivalent del personal laboral), i en tinga una antiguitat de 3 mesos o més, serà objecte d'avaluació pel seu superior jeràrquic [Cap d'àrea o departament, qui podrà sol·licitar que els responsables directes (Caps de secció, negociat o grup, o assimilats) també la realitzen respecte del personal sota la seua dependència], en el termini de 10 dies des de l'aprovació del reglament.*

*En esta primera fase, l'avaluació serà departamental, mitjançant una relació que indique que almenys el rendiment ha estat suficient, amb una valoració favorable.*

*El formulari indicarà si el personal ha tingut una valoració favorable, respecte dels factors avaluable:*

- Compliment del control de presència i assistència al lloc de treball.*
- Identificació amb el treball i els objectius marcats en la seua unitat organitzativa i demostració d'interés i col·laboració en la seua realització.*
- Acceptació de canvis i innovacions.*
- Capacitat d'adaptació: coneixements d'altres tasques de la mateixa categoria, amb capacitat de substitució i de reforç en moments puntuals.*
- Adequat ocupació del temps amb resultats pràctics quantificables.*
- Correcció, rigor, exactitud i bona presentació dels treballs efectuats.*
- Capacitat de treball en equip. Proactivitat.*
- Assistència als diferents programes de formació o actualització.*
- Col·laboració i elaboració de materials, modelatge i protocols d'actuacions.*
- Aplicació del que aprén al lloc de treball.*

#### *Article 6. Avaluació del compliment horari, i de l'antiguitat al subgrup C1.*

*Així mateix, l'àrea de funció pública i organització emetrà un informe indicant que la persona avaluada ha complit l'horari indicat en l'exercici 2017. Pel que fa al personal que no està integrat al programa CRONOS, s'emetrà este informe pel Cap del servei corresponent, o responsable que este indique.*

*De ser l'informe desfavorable, es donarà un termini d'al·legacions, i en últim termini, la persona podrà acudir a la Comissió de resolució de discrepàncies i seguiment del SAD.*

*També s'emetrà informe indicant els períodes prestats i reconeguts al subgrup C1 en l'ajuntament d'Alzira, amb independència de l'administració d'origen.*

*Tots dos informes s'emetran en el termini de 7 dies hàbils des de l'aprovació pel plenari municipal.*

#### *Article 7. Efectes de l'avaluació positiva sobre la carrera.*

*En esta fase, sols seran objecte de còmput els períodes d'antiguitat reconeguda al subgrup C1 degudament acreditats.*





**7.1. PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA amb nomenament en propietat o LABORAL FIX en el subgrup C1 de l'ajuntament d'Alzira:**

*Si el resultat de l'avaluació és favorable, el personal en tindrà dret, amb caràcter individual, al reconeixement del següent grau de complement de destinació:*

- Amb 8 anys o més d'antiguitat reconeguda al subgrup C1: ..... + 1 nivell de CD
- Amb 15 anys o més d'antiguitat reconeguda al subgrup C1: .... + 2 nivells de CD

*En cap cas es podrà superar el nivell 22, màxim previst legalment pel subgrup C1, no tenint cap efecte econòmic.*

*Del reconeixement del grau consolidat, s'emetrà la resolució corresponent.*

**7.2. PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ o LABORAL TEMPORAL amb nomenament o contracte en el subgrup C1 de l'ajuntament d'Alzira:**

*Si el resultat de l'avaluació és favorable, s'aplicarà un complement de carrera amb un valor econòmic igual al del punt anterior, i amb la mateixa limitació econòmica.*

*D'este complement també s'emetrà la resolució corresponent.*

*Si un funcionari amb nomenament interí, assoleix la condició de funcionari de carrera, tindrà dret al grau considerant els serveis previs prestats.*

**7.3. EFECTES DEL GRAU CONSOLIDAT:** *Respecte de l'Ajuntament d'Alzira, el grau consolidat o el complement de carrera substitutori, té el caràcter de consolidable a nivell exclusivament individual.*

*Cas de promocionar o canviar a altre grup o subgrup, en tindrà dret a rebre, com a mínim, el mateix import que en tenia consolidat, sempre que el nou lloc que ocupe siga d'un nivell igual o inferior.*

*Els efectes del grau consolidat seran del dia primer del mes de l'aprovació plenària d'este reglament, sense perjudici de què l'aplicabilitat del mateix estiga vinculada a la vigència efectiva d'este Reglament.*

**Article 8. Comissió de resolució de discrepàncies i seguiment.**

*Les puntuacions desfavorables seran objecte de mediació al si del Departament de funció pública i organització, demanant informe a les parts. Si s'estima necessari, es farà una entrevista conjunta.*

*De les actuacions, es podrà fer una nova avaluació que substituïska l'anterior, amb els efectes previstos a l'article anterior, o mantenir-se l'avaluació negativa.*

*De mantenir-se l'avaluació negativa, a instàncies de l'afectat per diligència, serà objecte de reclamació al si de la Comissió de resolució de discrepàncies i seguiment del SAD (sistema d'avaluació del rendiment), formada per:*

- El titular de la regidoria de funció pública
- Un representant de cada àrea / departament d'on depenga la persona avaluada
- Un representant de l'àrea de funció pública

- 2 vots per la representació sindical (assistirà un representant de cada sindicat)
- 1 persona designa per la persona avaluada, si ho estima

*Això amb independència de presentar els recursos administratius i contenciosos que s'estime procedent.*

*Disposició addicional i derogatòria.*

*En el termini de sis mesos, prèvia negociació, s'aprovarà el "Reglament d'avaluació de la trajectòria i del rendiment del personal de l'Ajuntament d'Alzira".*

*Una vegada aprovat, este Reglament quedarà derogat."*

**AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT****SADI: sistema d'avaluació de l'exercici – DEPARTAMENTAL****1.- DEPARTAMENT OBJECTE DE L'AVALUACIÓ:**

Àrea:      Secció o subàrea:

**2.- REGULACIÓ LEGAL:**

- Article 20 del TREBEP, i 121 de la LOGFPV.
- Reglament d'avaluació de la trajectòria i del rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'ajuntament d'Alzira; subgrup C1

**3.- Termini i àmbit subjectiu**El termini màxim de presentació = **7 dies** a partir de l'aprovació pel Plenari.**4.- VALORACIÓ (mínima i màxima): FAVORABLE / DESFAVORABLE**

Valoració	Puntuació	Criteri
FAVORABLE	10 a 5	Superior a la mitjana – Rendiment laboral adequat. Integració, treball en equip, actitud proactiva, formació contínua ...
DESFAVORABLE	< 5 o inferior	Inferior a la mitjana – Rendiment laboral deficient

NOMBRE	APELL1	APELL2	Resultat ponderat de l'autoavaluació FAVORABLE / DESFAVORABLE (1)

**Factors avaluables:**

- Compliment del control de presència i assistència al lloc de treball.
- Identificació amb el treball i els objectius marcats en la seua unitat organitzativa i demostració d'interés i col·laboració en la seua realització.
- Acceptació de canvis i innovacions.
- Capacitat d'adaptació: coneixements d'altres tasques de la mateixa categoria, amb capacitat de substitució i de reforç en moments puntuals.
- Adequat ocupació del temps amb resultats pràctics quantificables.
- Correcció, rigor, exactitud i bona presentació dels treballs efectuats.
- Capacitat de treball en equip. Proactivitat.
- Assistència als diferents programes de formació o actualització.
- Col·laboració i elaboració de materials, modelatge i protocols d'actuacions.

- Aplicació del que aprén al lloc de treball.

**( 1 ) MOTIVACIÓ (si la puntuació és igual o inferior a 50 punts; o superior a 80 punts):**

--

( 2 ) el CAP DEL SERVEI o responsable, si ho estima convenient, podrà sol·licitar que els responsables inferiors (caps de secció, negociat o grup, o assimilats), realitzen també l'avaluació del personal al seu càrrec.

EL/LA CAP DEL SERVEI / SECCIÓ o responsable  
(signatura electrònica)

